



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica

Protocollo n° 5661 del 20 Novembre 2014

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di Sacche di acqua per preparazione iniettabile da 5000 ml. per la U.O.C. di Farmacia . Fabbisogno presunto mesi quattro .

Spett/le Ditta

Si invita codesta Spett.le Ditta a voler produrre offerta per il sottoelencato materiale :

N° 3.500 pezzi di Sacche di acqua per preparazione iniettabile da 5000 ml .

importo a base d'asta complessivo: € 7.700,00 iva esclusa

La fornitura avverrà sulla scorta delle richieste informatiche che, di volta in volta, verranno inoltrate dalla U.O.C. di Farmacia

L'offerta, contenuta in plico perfettamente sigillato dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per le **ore 12:00 del giorno 01/12/2014**, al seguente indirizzo:

Azienda "Bianchi-Melacrino-Morelli" -U.O.C Gestione Servizi Generali - Ufficio Protocollo Generale - Via Prov.le Spirito Santo n. 24 (Pal. Gangeri), - 89128 Reggio Calabria.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre l'indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura:

"LRT 14 - Procedura in economia per la fornitura di Sacche di acqua per preparazione iniettabile da 5000 ml. per la U.O.C. di Farmacia . Fabbisogno presunto mesi quattro" .

Il plico dovrà pervenire :

- per raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato ;
- a mezzo società privata autorizzata;
- a mano, con consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. Gestione Servizi Generali .

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti :

- 1) una busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, a pena di esclusione; **l'offerta dovrà riportare il prezzo unitario, lo sconto praticato, il prezzo scontato, il prezzo complessivo della fornitura e il cod. Repertorio-CND ; dovranno essere, altresì, indicati i costi relativi alla sicurezza da rischio o aziendali .**



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

- 2) autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante dichiara l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. a),b),c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), ex art. 38, del Dlgs 163/2006 e s.m.i. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica, riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma ;
- 3) autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto ;
- 4) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante della ditta offerente, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante l'ottemperanza da parte della ditta agli obblighi contributivi ed alla normativa disabili, nonché l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 163 del 13 agosto 2010 e s. m. i. ;
- 5) listino prezzi ufficiale;
- 6) dichiarazione di mantenere valida l'offerta per la durata minima di 180 giorni e comunque per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di gara fino all'approvazione definitiva dell'aggiudicazione stessa;
- 7) copia dell'offerta senza prezzi, con l'indicazione del modello e/o codice dei prodotti ;
- 8) schede tecniche e depliant illustrativi redatte in lingua italiana, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità del prodotto offerto alle caratteristiche tecniche descritte nella presente lettera d'invito ;
- 9) dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale la Ditta precisi che i prodotti offerti sono perfettamente conformi alle norme europee di sicurezza vigenti in materia ;
- 10) dichiarazione di accettare, per eventuali controversie, quale unico Foro competente il Foro di Reggio Calabria;
- 11) dichiarazione di impegnarsi ad effettuare la consegna, entro **10 giorni** dalla ricezione dell'ordine relativo all'aggiudicazione. Nel caso di mancato rispetto dei tempi di consegna, di cui alla predetta dichiarazione di impegno, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad € 50,00 giornaliera ; nel caso di ritardi superiori a sette giorni, si riserva la facoltà di risolvere ipso facto et jure il contratto di fornitura con semplice raccomandata a.r.;
- 12) Copia della presente lettera d'invito debitamente firmata in ogni pagina, per accettazione, dal Titolare o dal Legale rappresentante . Con la sottoscrizione della presente lettera d'invito la ditta si obbliga verso



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

L'Azienda a rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n°217/2010 .

13) Modello di cui all'allegato "A" della presente lettera d'invito, compilato in ogni sua parte, ai fini dell'acquisizione del DURC.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta, indicante il numero dei documenti presentati.

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura in economia ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera n. 598 del 07.11.2006 e s.m.;

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del D.L. 12.04.06.n. 163 .

L'offerta presentata non dovrà superare, a pena di esclusione, l'importo a base d'asta .

L'esperimento della procedura in economia avrà luogo presso gli Uffici dell'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica, sito in Via provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - Reggio Calabria, **alle ore 09:00 del giorno 03/12/2014**, ove si procederà all'apertura delle offerte economiche pervenute.

Codesta Ditta potrà presenziare alle operazioni di gara avendo facoltà di essere rappresentata dal Legale Rappresentante o da soggetto in possesso di idonea delega che legittimi il diritto di quest'ultimo a presenziare alla procedura in nome e per conto della Ditta stessa.

L'Azienda aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta economica valida ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte di pari importo, si procederà nella medesima seduta ad un esperimento di miglioria del prezzo tra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare, seduta stante, un'offerta migliorativa.

Qualora nessuna delle Ditte che hanno presentato uguale offerta sia presente o, se presenti non intendono migliorare l'offerta, si procederà , sempre seduta stante, al sorteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che ciò determini alcun diritto o pretesa da parte delle Ditte partecipanti.

L'Azienda si riserva, altresì, di applicare il comma 13, art.15 del D.L. n. 95/2012 .

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito si fa riferimento alla normativa dello Stato e della Regione Calabria in materia di contabilità e contratti.

Ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675/96 e s. m. i., i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa.

Per le controversie che non possano venire risolte in via amichevole, resta convenuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Calabria.



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli", - Via Provinciale Spirito Santo n°24 (palazzo Gangeri) - 89100 Reggio Calabria -

Resp. Procedimento : Sig.ra Loreto Giuseppina - Tel. 0965/397521 - Fax 0965/397517

Il Direttore U.O.C.
Gestione Forniture, Servizi e Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Codice Civile, il sottoscritto, legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito.

Data _____

(Timbro e firma della Ditta)



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica

Protocollo n° 5661 del 20 Novembre 2014

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura di Sacche di acqua per preparazione iniettabile da 5000 ml. per la U.O.C. di Farmacia . Fabbisogno presunto mesi quattro .

Spett/le Ditta

Si invita codesta Spett.le Ditta a voler produrre offerta per il sottoelencato materiale :

N° 3.500 pezzi di Sacche di acqua per preparazione iniettabile da 5000 ml .

importo a base d'asta complessivo: € 7.700,00 iva esclusa

La fornitura avverrà sulla scorta delle richieste informatiche che, di volta in volta, verranno inoltrate dalla U.O.C. di Farmacia

L'offerta, contenuta in plico perfettamente sigillato dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per le **ore 12:00 del giorno 01/12/2014**, al seguente indirizzo:

Azienda "Bianchi-Melacrino-Morelli" -U.O.C Gestione Servizi Generali - Ufficio Protocollo Generale - Via Prov.le Spirito Santo n. 24 (Pal. Gangeri), - 89128 Reggio Calabria.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre l'indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura:

"LRT 14 - Procedura in economia per la fornitura di Sacche di acqua per preparazione iniettabile da 5000 ml. per la U.O.C. di Farmacia . Fabbisogno presunto mesi quattro" .

Il plico dovrà pervenire :

- per raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato ;
- a mezzo società privata autorizzata;
- a mano, con consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. Gestione Servizi Generali .

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti :

- 1) una busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, a pena di esclusione; **l'offerta dovrà riportare il prezzo unitario, lo sconto praticato, il prezzo scontato, il prezzo complessivo della fornitura e il cod. Repertorio-CND ; dovranno essere, altresì, indicati i costi relativi alla sicurezza da rischio o aziendali .**



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

- 2) autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m. con la quale il Legale Rappresentante dichiara l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lett. a),b),c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), ex art. 38, del Dlgs 163/2006 e s.m.i. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica, riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma ;
- 3) autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000, attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto ;
- 4) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante della ditta offerente, ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n°445, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante l'ottemperanza da parte della ditta agli obblighi contributivi ed alla normativa disabili, nonché l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 163 del 13 agosto 2010 e s. m. i. ;
- 5) listino prezzi ufficiale;
- 6) dichiarazione di mantenere valida l'offerta per la durata minima di 180 giorni e comunque per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di gara fino all'approvazione definitiva dell'aggiudicazione stessa;
- 7) copia dell'offerta senza prezzi, con l'indicazione del modello e/o codice dei prodotti ;
- 8) schede tecniche e depliant illustrativi redatte in lingua italiana, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità del prodotto offerto alle caratteristiche tecniche descritte nella presente lettera d'invito ;
- 9) dichiarazione, debitamente sottoscritta, con la quale la Ditta precisi che i prodotti offerti sono perfettamente conformi alle norme europee di sicurezza vigenti in materia ;
- 10) dichiarazione di accettare, per eventuali controversie, quale unico Foro competente il Foro di Reggio Calabria;
- 11) dichiarazione di impegnarsi ad effettuare la consegna, entro **10 giorni** dalla ricezione dell'ordine relativo all'aggiudicazione. Nel caso di mancato rispetto dei tempi di consegna, di cui alla predetta dichiarazione di impegno, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di applicare una penale pari ad € 50,00 giornaliera ; nel caso di ritardi superiori a sette giorni, si riserva la facoltà di risolvere ipso facto et jure il contratto di fornitura con semplice raccomandata a.r.;
- 12) Copia della presente lettera d'invito debitamente firmata in ogni pagina, per accettazione, dal Titolare o dal Legale rappresentante . Con la sottoscrizione della presente lettera d'invito la ditta si obbliga verso



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

L'Azienda a rispettare la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n°217/2010 .

13) Modello di cui all'allegato "A" della presente lettera d'invito, compilato in ogni sua parte, ai fini dell'acquisizione del DURC.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della ditta, indicante il numero dei documenti presentati.

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura in economia ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per l'acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera n. 598 del 07.11.2006 e s.m.;

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del D.L. 12.04.06.n. 163 .

L'offerta presentata non dovrà superare, a pena di esclusione, l'importo a base d'asta .

L'esperimento della procedura in economia avrà luogo presso gli Uffici dell'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica, sito in Via provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - Reggio Calabria, **alle ore 09:00 del giorno 03/12/2014**, ove si procederà all'apertura delle offerte economiche pervenute.

Codesta Ditta potrà presenziare alle operazioni di gara avendo facoltà di essere rappresentata dal Legale Rappresentante o da soggetto in possesso di idonea delega che legittimi il diritto di quest'ultimo a presenziare alla procedura in nome e per conto della Ditta stessa.

L'Azienda aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta economica valida ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte di pari importo, si procederà nella medesima seduta ad un esperimento di miglioria del prezzo tra le Ditte migliori offerenti, se presenti alla gara; ove fosse presente una sola fra tali Ditte, questa è ammessa a presentare, seduta stante, un'offerta migliorativa.

Qualora nessuna delle Ditte che hanno presentato uguale offerta sia presente o, se presenti non intendono migliorare l'offerta, si procederà , sempre seduta stante, al sorteggio.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che ciò determini alcun diritto o pretesa da parte delle Ditte partecipanti.

L'Azienda si riserva, altresì, di applicare il comma 13, art.15 del D.L. n. 95/2012 .

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito si fa riferimento alla normativa dello Stato e della Regione Calabria in materia di contabilità e contratti.

Ai sensi dell'art. 10 della L. n. 675/96 e s. m. i., i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa.

Per le controversie che non possano venire risolte in via amichevole, resta convenuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio Calabria.



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI-MELACRINO-MORELLI)
REGGIO DI CALABRIA

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli", - Via Provinciale Spirito Santo n°24 (palazzo Gangeri) - 89100 Reggio Calabria -

Resp. Procedimento : Sig.ra Loreto Giuseppina - Tel. 0965/397521 - Fax 0965/397517

Il Direttore U.O.C.
Gestione Forniture, Servizi e Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Codice Civile, il sottoscritto, legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera d'invito.

Data _____

(Timbro e firma della Ditta)